

- prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym dziennika wychowawczego i zeszytu obserwacji wychowanków;
  - zapewnienie wychowankom życzliwej, pełnej wzajemnej współpracy atmosfery,
  - oszczędność w wykorzystaniu otrzymywanych materiałów do pracy;
  - przygotowywanie i prowadzenie imprez świetlicowych wynikających z harmonogramu pracy świetlicy;
  - otoczenie szczególną opieką uczniów z orzeczeniami zespołu psychologiczno - reedukacyjnego, oraz uczniów wybitnie zdolnych, zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju, dostosowując treści i metody zajęć do jego możliwości psychofizycznych;
- b) ściśle współpracują z wychowawcami klas , reedukatorem, logopedą, pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dziećmi.

### 3. Pracownicy:

- a) w świetlicy zatrudnieni są nauczyciele – wychowawcy z wyższym wykształceniem pedagogicznym oraz kierownik świetlicy,
- b) wychowawcy pracują w systemie 26 godz. dydaktycznych tygodniowo kierownik pełni funkcję nadzorującą – gospodarczą i dydaktyczną ( 10 godz. dydaktycznych tygodniowo)
- c) zadania nauczycieli określone są w zakresach ich obowiązków, w planie pracy i przydziale zadań na bieżący rok;

### 4. Finansowanie wydatków.

Świetlica czerpie finanse z:

- a) budżetu szkoły;
- b) składek rodziców zadeklarowanych na początku roku szkolnego
- c) świetlica może otrzymywać dotacje na swoją działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł – sponsorów;
- d) świetlica może zdobywać dodatkowe środki finansowe przez prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem , że działalność ta nie koliduje z realizacją jej podstawowych zadań.

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 70**  
 z Oddziałami Integracyjnymi  
**im. Bohaterów Monte Cassino**  
 02-594 Warszawa, ul. Juliana Bruna 11  
 tel. 022 825-39-42, fax 022 825-39-88  
 NIP 521-15-53-572

D Y R E K T O R  
  
 mgr Małgorzata Mazur