



**TUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 70  
Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. BOHATERÓW MONTE CASSINO**

**Spis treści**

<b>Rozdział I</b>	<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>str. 2</b>
<b>Rozdział II</b>	<b>Cele i zadania szkoły.....</b>	<b>str. 3</b>
<b>Rozdział III</b>	<b>Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.....</b>	<b>str. 7</b>
<b>Rozdział IV</b>	<b>Organy szkoły i ich kompetencje.....</b>	<b>str. 12</b>
<b>Rozdział V</b>	<b>Integracja.....</b>	<b>str. 18</b>
<b>Rozdział VI</b>	<b>Organizacja pracy szkoły.....</b>	<b>str. 19</b>
<b>Rozdział VII</b>	<b>Rekrutacja.....</b>	<b>str. 25</b>
<b>Rozdział VIII</b>	<b>Uczniowie.....</b>	<b>str. 27</b>
<b>Rozdział IX</b>	<b>Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....</b>	<b>str. 32</b>
<b>Rozdział X</b>	<b>Rodzice (opiekunowie).....</b>	<b>str. 37</b>
<b>Rozdział XI</b>	<b>Postanowienia końcowe.....</b>	<b>str. 38</b>

**STATUT  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 70  
Z ODZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI  
IM. BOHATERÓW MONTE CASSINO**

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256 z dnia 2 grudnia 2004 r., poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr. 61 z dnia 19 czerwca 2001 r. poz. 624 ze zmianami) uchwała się w formie ujednoliconego tekstu znowelizowany Statut Szkoły Podstawowej Nr 70 z Oddziałami integracyjnymi im. Bohaterów Monte Cassino.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

- 1 Szkoła Podstawowa Nr 70 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Monte Cassino, zwana dalej szkołą, jest placówką państwową z siedzibą w mieście stołecznym Warszawa 02-594 przy ul. J. Bruna 11.
- 2 Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Obsługę finansowo-administracyjną szkoły prowadzi Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty dla dzielnicy Mokotów.
6. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i obejmuje dwa etapy:
  - a) I etap - edukacja wczesnoszkolna – realizowana w klasach I – III;
  - b) II etap kształcenia – realizowany na poziomie klas IV – VI
7. Szkoła umożliwia realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
8. Funkcjonowanie oddziału przedszkolnego reguluje załącznik nr 2 statutu szkoły.
9. Szkoła posiada imię „Bohaterów Monte Cassino”, sztandar i ceremoniał obejmujący:
  - a) hymn szkolny
  - b) pasowanie na ucznia
  - c) tekst ślubowania uczniowskiego
  - d) sposób przekazywania, przyjmowania, wprowadzania, wyprowadzania sztandaru szkoły
  - e) pożegnanie absolwentów szkoły
  - f) strój galowy
  - g) obchody święta szkoły.

#### **§ 2**

1. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Może być używany skrót nazwy „Szkoła Podstawowa Nr 70 z Oddziałami Integracyjnymi”.
4. Szkoła prowadzi ewidencję obowiązku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 3**

1. Szczegółowe zasady finansowania szkoły określa plan finansowy opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem przepisów szczególnych i zasad określonych przez organ prowadzący.
2. Plan finansowy, o którym mowa w ust. 1 dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie przewidzianym w przepisach.
3. Zatwierdzony plan finansowy stanowi podstawę pracy i finansowania oraz planowania dla szkoły i jej organów.
4. Szkoła może na wyodrębnionym rachunku bankowym gromadzić środki własne pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców oraz z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty i jako szkoła publiczna:
  - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2) przyjmuje:
    - a) uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie,
    - b) pozostałych uczniów za zgodą organu prowadzącego i w ramach wolnych miejsc,
  - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 4) realizuje ustalone podstawy programowe,
  - 5) zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i psychologiczną, logopedyczną, terapię pedagogiczną w miarę posiadanych środków finansowych
  - 6) prowadzi klasy integracyjne dla uczniów z orzeczeniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### § 5

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

Szczegółowe cele to:

- 1) wyposażenie ucznia w wiedzę i umiejętności niezbędne do nauki na wyższych szczeblach edukacji;
- 2) zapewnienie wychowankom niezbędnych warunków do intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego rozwoju;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu;
- 5) przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych i ekonomicznych kraju oraz świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 6) otoczenie uczniów działaniami o charakterze opiekuńczym i profilaktycznym odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;
- 7) pedagogizacja rodziców i wspomaganie ich w wychowaniu dzieci;
- 8) stałe podnoszenie jakości pracy, motywowanie pracowników do ustawicznego rozwoju zawodowego i osobowego.

#### § 6

1. Edukacja w szkole polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, które stanowią wymiar pracy każdego nauczyciela. W realizacji tych zadań współuczestniczą inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

Do zadań szkoły należy:

- 1) stosowanie efektywnych metod pracy, dostosowanych do wieku i naturalnej aktywności uczniów;

- 2) dostarczenie uczniom pozytywnych wzorców zachowania i postępowania;
  - 3) tworzenie bezpiecznych i przyjaznych warunków pracy każdemu uczniowi i pracownikowi;
  - 4) umożliwienie uczniom wybitnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
  - 6) stosowanie systemu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających ze szczególnych uzdolnień, z niepełnosprawności, z niedostosowania społecznego, z zagrożenia niedostosowaniem społecznym, ze specyficznych trudności w uczeniu się, z zaburzeń komunikacji językowej, z choroby przewlekłej, z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, z niepowodzeń edukacyjnych, z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi, wreszcie z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
  - 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów stosownie do warunków szkoły i w porozumieniu z rodzicami;
  - 8) podnoszenie poziomu jakości pracy szkoły poprzez:
    - α) udział nauczycieli i innych pracowników w różnych formach doskonalenia zawodowego
    - β) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów
    - χ) udział uczniów w konkursach
    - δ) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły w różnych obszarach
    - ε) współpracę z rodzicami.
2. Zadania o których mowa w ust. 1 szkoła realizuje we współpracy z:
- 1) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
  - 2) rodzicami uczniów;
  - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 4) innymi placówkami oświatowymi;
  - 5) podmiotami działającymi na rzecz dzieci i rodziny;
  - 6) policją, strażą miejską i innymi organami działającymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa
  - 7) organizacjami pozarządowymi

## § 7

1. Szkoła w zakresie wychowania pełni funkcję wspomagającą w stosunku do rodziców.
2. Współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki odbywa się na zasadach obowiązujących przepisów prawa, w tym Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.

## **§ 8**

1. Szkoła realizuje „program wychowawczy” i „program profilaktyki” uchwalone przez radę pedagogiczną w porozumieniu z radą rodziców.
2. Programy o których mowa w ust. 1 stanowią odrębne dokumenty i składają się na program pracy szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki.

## **§ 9**

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła realizuje szkolne zestawy programów nauczania, a przez to w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pozytywnego zaliczenia sprawdzianu końcowego i egzaminu;
  - 2) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów;
  - 3) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Dyrektor szkoły zatwierdza szkolny zestaw programów i podręczników, które muszą zawierać wszystkie treści podstawy programowej.
3. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
4. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego szkoła realizuje kształcenie zintegrowane w pierwszym etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I - III oraz kształcenie przedmiotowe w drugim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy IV – VI.
5. W oddziale przedszkolnym zorganizowanym przy szkole, naukę religii organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). W szkole w klasach I-III i IV-VI naukę religii i etyki organizuje się w ramach planu zajęć na życzenie rodziców.
7. Szkoła organizuje lekcje religii lub etyki dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów danej klasy, w przypadku mniejszego zespołu zajęcia organizowane są w grupie międzyklasowej lub w innej szkole wyznaczonej przez organ prowadzący.
8. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.
9. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

## **§10**

1. W ramach środków finansowych określonych przez organ prowadzący szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.
2. W pierwszej kolejności organizowane są zajęcia wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów oraz ich zainteresowań.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 1 za zgodą rodziców. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest nieodpłatny.
4. Na terenie szkoły mogą być organizowane odpłatne zajęcia dodatkowe. Zasady udziału w tych zajęciach określają odrębne umowy.

## **§11**

W szkole mogą być prowadzone działania innowacyjne i eksperymentalne zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§12**

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami;
  - 3) udzielaniu uczniom mającym trudną sytuację materialną oraz dotkniętym wypadkami losowymi stałej bądź doraźnej pomocy materialnej.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
4. Plan dyżurów układa komisja rady pedagogicznej, powołana na wniosek dyrektora szkoły, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i odrębne przepisy prawa – zatwierdza rada pedagogiczna.
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
6. Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
7. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele podejmują działania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

## **§13**

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, wychowawcy, rodziców lub prawnych opiekunów dziecka.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana w formie:
  - 1) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
  - 2) zajęć specjalistycznych: psychologicznych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych;
  - 3) terapii indywidualnej i rodzinnej;
  - 4) rozmowy wspierającej
  - 5) zobowiązania nauczycieli do dostosowania na pisemny wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej wymagań w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. Szkoła organizuje indywidualny tok nauki i promowania uczniów poza normalnym trybem dla uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami i zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. Dyrektor może udzielić zezwolenia na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dla uczniów, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc materialna szkoła organizuje opiekę i pomoc finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Zakres pomocy, o której mowa w ust. 2,5,6 uzależniona jest od możliwości finansowych szkoły oraz współpracujących z nią organów.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów**

##### **§ 14**

##### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)
2. Wewnątrzszkolny system oceniania zawiera zasady i kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
3. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymsko-katolickiej w szkołach publicznych zostały opracowane na podstawie Dyrektorium Kościoła Katolickiego w Polsce z dnia 20.VI.2001 r. oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 ze zm.)
4. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do statutu szkoły.

##### **§ 15**

##### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem pkt. 3,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu kończącego szkołę podstawową (w terminie do 20 sierpnia).
2. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

- 1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.2 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
3. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą uczeń ukończył, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 16**

**Sprawdzian dla szóstoklasistów zorganizowany w kwietniu 2016 r. był ostatnim. Zamiast sprawdzianu Centralna Komisja Egzaminacyjna będzie udostępniać szkołom narzędzia diagnostyczne, z których mogą one dobrowolnie korzystać.**

### **Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki**

1. W klasie szóstej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez komisję okręgową.
4. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
5. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada dyrektor szkoły.
7. Do przeprowadzenia sprawdzianu w danej szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
8. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w sprawdzianie, albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego sprawdzianu, przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole odpowiednio sprawdzianu, w tym:
  - 1) informuje uczniów o sprawdzianie
  - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu
  - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów podczas sprawdzianu
  - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
11. Przebieg sprawdzianu jest dokumentowany w protokołach tego sprawdzianu.
12. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.



13. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych, ani korzystać z nich w tej sali.
14. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania w czasie trwania sprawdzianu.
15. Prace egzaminacyjne uczniów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
16. Prace egzaminacyjne uczniów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
17. W przypadku:
  - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub
  - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie lub
  - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części sprawdzianu w sposób utrudniający pozostałym uczniom – przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi odpowiednio daną część sprawdzianu. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu sprawdzianu.
18. Uczeń, któremu unieważniono odpowiednio daną część sprawdzianu przystępuje ponownie do odpowiednio danej części sprawdzianu w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia danej części sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
20. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia.

## § 17

1. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej przystępują do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do dysfunkcji.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z jego stanu zdrowia, na podstawie tego orzeczenia.

5. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do sprawdzianu w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
6. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, wydanej zgodnie z obowiązującymi przepisami, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach przystosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
7. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do sprawdzianu, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzeniami komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
8. Uczeń, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu, może przystąpić do pierwszej części sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tego ograniczenia, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
9. Dostosowanie formy sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności ucznia.
10. Dostosowanie formy sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do potrzeb ucznia, któremu ograniczona znajomość języka polskiego utrudnia zrozumienie czytanego tekstu.
11. Rada pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania sprawdzianu.
12. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
13. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust.12.
14. Przystąpienie do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie.
16. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym nie przystępuje do sprawdzianu.

17. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem jest zwolniony z odpowiedniej części sprawdzianu.
19. Zwolnienie następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
20. Zwolnienie o którym mowa w ust. 18, z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.
21. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych
  - 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu
  - 2) przerwał daną część sprawdzianu
  - 3) -przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
22. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.

## **§ 18**

1. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach i obejmują:
  - 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku matematyki;
  - 2) wynik z części drugiej.
2. Wyniki sprawdzianu ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
4. Wyników sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
5. Wynik nie ma wpływu na ukończenie szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

## **§ 19**

1. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 20**

1. W czasie trwania sprawdzianu mogą być obecni delegowani przedstawiciele organów sprawujących nadzór pedagogiczny oraz delegowani przedstawiciele Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może powołać spośród nauczycieli lub pracowników komisji osoby sprawdzające prawidłowość przebiegu sprawdzianu w danej szkole.
3. Osoby, o których mowa nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu ani ustalaniu wyniku.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§21**

1. Organami Szkoły Podstawowej Nr 70 są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada rodziców.
2. Organy wymienione w §21 pkt.1 ust. 2), 3), 4) uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

#### **§ 22**

##### **Dyrektor szkoły**

1. Planuje, organizuje i nadzoruje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły.
2. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny:
  - 1) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze w szkole planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wewnętrzną, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 2) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami, a przed końcem roku szkolnego przedstawia informację o jego realizacji,
  - 3) na bieżąco informuje pracowników o zmianach w przepisach prawa oświatowego i kontroluje przestrzeganie ich,
  - 4) diagnozuje i ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz inną jej działalność statutową w całości lub w wybranych obszarach,
  - 5) wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz podejmowaniu innowacji pedagogicznych, metodycznych, organizacyjnych,
  - 6) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 7) dokonuje oceny pracy nauczyciela,

- 8) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
5. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
6. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
7. Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
9. Stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły; odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
10. Na wniosek rodzica, wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego, po przeanalizowaniu sytuacji wychowawczo-dydaktycznej klas, nie naruszając nietykalności i godności osobistej ucznia, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor szkoły może przenieść ucznia do klasy równoległej.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
12. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - 4) organizacji pracy, w tym opracowuje regulamin pracy,
  - 5) tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym opracowuje regulamin funduszu,
  - 6) tworzenia i zatwierdzania rocznego planu finansowego.
13. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie i formie określonej odrębnymi przepisami.
14. Sprawuje kontrolę wypełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
15. Wyraża zgodę na indywidualny program lub tok nauki po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, rady pedagogicznej oraz wyznacza nauczyciela opiekuna.
16. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie indywidualne uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
17. Podejmuje decyzje w sprawie przyśpieszenia obowiązku szkolnego, odroczenia obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

18. Podejmuje decyzje w sprawie spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą.
19. Dyrektor szkoły wyraża zgodę w sprawie przyjęcia ucznia spoza obwodu, przeniesienia ucznia do innej klasy, zwolnienia ucznia ze sprawdzianu dla szóstoklasistów.

## **§ 23**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z opracowanym i przyjętym regulaminem rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 70 z Oddziałami Integracyjnymi, który nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu. Zebrania rady są protokołowane.
3. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów i/lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
  - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - 4) w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane:
  - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) z inicjatywy dyrektora szkoły
  - 3) na wniosek organu prowadzącego szkołę,
  - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
10. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
11. Przewodniczący ma prawo wskazać osobę, która w szczególnych przypadkach, w jego zastępstwie poprowadzi zebranie rady pedagogicznej.
12. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
  - 2) przygotowanie projektu statutu lub projektu zmian w statucie szkoły oraz jego uchwalenie po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.
  - 3) opiniowanie i zatwierdzanie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły uchwalanych przez radę rodziców,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia z klasy do klasy oraz wystosowania wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia w szczególnych przypadkach do innej szkoły; ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na egzamin klasyfikacyjny w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz wnioski o przyznanie nagród dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) powierzenie nauczycielom stanowiska wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w szkole,
  - 6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły przez organ prowadzący bez konkursu lub, gdy w drodze konkursu nie został wyłoniony kandydat na dyrektora szkoły,
  - 7) projekt, w sprawie dodatkowych zajęć, które dyrektor chce wprowadzić do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 8) włączenie programu nauczania ogólnego przedstawionego przez nauczyciela do szkolnego zestawu programów nauczania,
  - 9) przyznanie uczniom, zgodnie z odrębnymi przepisami, stypendium za wyniki w nauce.
14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 11, o ile są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia niezgodności z przepisami po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
15. Dyrektor szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
16. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły lub jego nowelizację. W tym przypadku na zebraniu rady pedagogicznej obowiązuje quorum  $\frac{3}{4}$  obecnych ogółu nauczycieli. Statut szkoły i zmiany w nim uchwalane są zwykłą większością głosów.
17. Rada pedagogiczna realizuje uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną „Program wychowawczy” i „Program profilaktyki” szkoły.
18. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
19. Rada pedagogiczna wyłania spośród swoich członków przedstawiciela do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

20. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego oraz zgodnie z przepisami do innych organów o przyznanie dyrektorowi nagrody, odznaczenia itp.
21. Rada pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, samorządu uczniowskiego oraz innych organów, osób i instytucji, dotyczące spraw szkoły.

## **§ 24**

### **Samorząd Uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, bezpośrednim i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **§ 25**

### **Rada Rodziców**

1. Rada Rodziców w Szkole Podstawowej nr 70 z Oddziałami Integracyjnymi reprezentuje rodziców i prawnych opiekunów uczniów, współdziała z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organizacjami działającymi na terenie szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasowych), wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców danego oddziału na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz rady rodziców szkoły.
4. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i przepisami prawa oświatowego.



5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną „programu wychowawczego” i „programu profilaktyki” szkoły
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego opracowanego przez dyrektora szkoły
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego przed dokonaniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego za okres stażu
  - 5) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach
  - 6) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji
  - 7) inicjowanie i współorganizowanie działań zmierzających do ulepszenia i poprawy warunków nauki i pracy w szkole.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w ust. 6 pkt. 1, programy te ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania środków zawiera regulamin rady rodziców.

## **§26**

### **Inne organy szkoły**

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i/albo rozszerzanie czy wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

## **§27**

### **Zasady współdziałania organów szkoły oraz rozstrzygania sporów między nimi**

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, w zgodzie z postanowieniami statutu szkoły oraz własnym regulaminem.
2. Organy szkoły są zobowiązane do wzajemnej współpracy we wszystkich kluczowych sprawach dotyczących szkoły i dla jej dobra.
3. Dyrektor szkoły współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów szkoły, którzy reprezentują je i działają w ich imieniu.

4. Wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy szkoły w ramach swoich kompetencji, kierowane pod adresem dyrektora szkoły i/lub innych organów szkoły wymagają formy pisemnej.
5. O wprowadzeniu zmian w regulaminach własnej działalności każdy z organów informuje w formie pisemnej pozostałe organy.
6. Zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
  - 1) rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły umożliwia się poprzez powołanie komisji obejmującej po dwóch przedstawicieli zainteresowanych organów oraz dyrektora szkoły
  - 2) powołana komisja podejmuje decyzje drogą kompromisu lub konsensusu
  - 3) jeżeli nie dojdzie do porozumienia między członkami komisji, dyrektor szkoły zarządza głosowanie, a decyzje zapadają większością głosów.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Integracja**

#### **§ 28**

#### **Założenia ogólne**

Szkoła realizując ideę integracji zapewnia:

1. Współpracę nauczycieli, specjalistów z rodzicami, PPP, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
2. Troskę o poczucie bezpieczeństwa i akceptację uczniów. Dostosowanie metod i form pracy do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne. Inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
5. Przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
6. Realizację nauczania w oddziałach w integracji ze środowiskiem rówieśniczym.
7. Opracowanie i realizację indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia (zwanego dalej „programem”).
8. Pomoc i wsparcie rodzicom i/lub prawnym opiekunom dzieci niepełnosprawnych w zakresie wspierania rozwoju ich dzieci.

#### **§ 29**

#### **Zespół do spraw integracji**

1. Rada Pedagogiczna powołuje zespół do spraw integracji w składzie: dyrektor i wicedyrektor, psycholog, pedagog, logopeda, nauczyciele wspomagający w klasach integracyjnych, wychowawcy klas integracyjnych.

2. Spotkania zespołu są obowiązkowe, protokołowane i odbywają się według harmonogramu ustalonego na pierwszym spotkaniu każdego roku szkolnego.
3. Członkowie zespołu z początkiem każdego roku szkolnego wybierają przewodniczącego, który koordynuje prace zespołu.
4. Do zadań członków zespołu do spraw integracji należy:
  - a) przeprowadzenie diagnozy funkcjonalnej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b) opracowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych (IPET),
  - c) omawianie bieżących trudności – konsultacje ze specjalistami,
  - d) wdrażanie odpowiednich strategii terapeutycznych i edukacyjnych dobranych indywidualnie do uczniów,
  - e) stała współpraca z nauczycielami i udzielanie im wsparcia,
  - f) organizowanie spotkań z rodzicami w celu omówienia i weryfikacji podjętych działań edukacyjnych i terapeutycznych,
  - g) propagowanie na terenie szkoły informacji dotyczących instytucji świadczących pomoc w zakresie terapii dzieci i młodzieży, a także literatury fachowej,
  - h) wspieranie pracy dydaktyczno – wychowawczej w aspekcie integracji całej społeczności uczniów,
  - i) aktualizacja wiedzy dotyczącej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i przekazywanie jej nauczycielom i członkom zespołu

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Organizacja pracy szkoły**

#### **§ 30**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa „arkusz organizacji szkoły” opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Arkusz organizacji szkoły uwzględnia szkolny plan nauczania.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

#### **§ 31**

1. Dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzenia eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
2. W szkole organizowane są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, w toku których odbywa się realizacja podstawy

- programowej kształcenia ogólnego w klasach I-VI lub podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne włączone do ramowego planu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami
  - 3) zajęcia o charakterze terapeutyczno-wychowawczym, z uwzględnieniem zajęć rozwijających, kompensacyjnych i usprawniających
  - 4) zajęcia socjoterapeutyczne organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
  - 5) zajęcia wynikające z potrzeb uczniów, w tym szczególnie zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz skierowane do uczniów uzdolnionych.
3. Wymiar i zasady organizacji zajęć, o których mowa w ust.2 określają odrębne przepisy.
  4. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych oraz dodatkowe zajęcia odpłatne.

## **§ 32**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
  - 1) Standard organizacyjny szkoły określa corocznie organ prowadzący.
2. Uczniów dzieli się na oddziały ( tzw. klasy), których liczebność powinna być zgodna z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach integracyjnych określają odrębne przepisy.
4. Liczebność uczniów w oddziałach integracyjnych wynosi od 15 - 20, w tym od 3 do 5 uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W sprawie przydziału do klasy integracyjnej decyzje podejmuje komisja rekrutacyjna.
6. Rodzice uczniów zakwalifikowanych do klasy integracyjnej są zobowiązani do ścisłej współpracy i wypełniania zaleceń edukacyjnych i wychowawczych nauczycieli pracujących z dzieckiem.
7. Decyzje w sprawie przydziału uczniów do klasy pierwszej podejmuje komisja powołana przez dyrektora szkoły. Innych uczniów przyjmuje i przydziela do poszczególnych klas dyrektor szkoły.
8. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne dla dzieci objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego, realizujące program wychowania przedszkolnego.
9. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki zajęć komputerowych w klasach IV-VI w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
10. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.
11. Zajęcia z etyki mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych lub w grupach międzyklasowych.
12. W przypadku oddziałów liczących nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 9, 10 podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę, w ramach posiadanych środków finansowych.

### § 33

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III i w systemie nauczania przedmiotowego w klasach IV-VI.
2. Zajęcia grupy przedszkolnej organizowane są według zasad i wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30-60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 minut, a przerwy: śniadaniowa – 15 minut, obiadowa – 20 minut.
5. Zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo- lekcyjnym (muzeum, kino, instytucje kulturalno-oświatowe, zakłady pracy, zielone szkoły, wycieczki itp.)
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 0 – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
7. Czas zajęć pozalekcyjnych obejmuje jednostkę lekcyjną lub jej wielokrotność.
8. Czas zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

### § 34

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który prowadzi oddział w całym cyklu nauczania I-III lub IV-VI. W szczególnych, uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może odstąpić od tej zasady, zmieniając wychowawcę w czasie trwania cyklu edukacyjnego.
3. Rada Rodziców danej klasy ma prawo wnioskować do dyrektora o zmianę wychowawcy. Nauczyciel wychowawca ma prawo wnioskować do dyrektora o zwolnienie go z pełnionej funkcji. Dyrektor podejmuje decyzje o zmianie wychowawcy w terminie 14 dni od otrzymania wniosku. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. W klasach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo pedagoga wspomagającego do pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

### § 35

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia. Są to:
  - 1) izby lekcyjne z odpowiednim wyposażeniem,
  - 2) sala gimnastyczna, boisko szkolne i plac zabaw,
  - 3) biblioteka,
  - 4) sale świetlicowe,
  - 5) pomieszczenia administracyjne i archiwum szkolne,
  - 6) gabinet pedagoga szkolnego, terapeuty pedagogicznego, logopedy, psychologa i integracji sensorycznej
  - 7) gabinet pielęgniarki szkolnej

## § 36

### **Biblioteka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
2. Biblioteka finansowana jest z budżetu szkoły.
3. Działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców oraz innych ofiarodawców.
4. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Wszystkie wypożyczone książki i materiały powinny być zwrócone przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
6. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie i pracownicy) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot książek i materiałów wypożyczonych z biblioteki.
7. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
8. Biblioteka służy do realizacji potrzeb i zainteresowań ucznia, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz idei czytelnictwa wśród uczniów, a w szczególności:
  - 1) udostępnia zbiory,
  - 2) umożliwia korzystanie z różnych źródeł informacji
  - 3) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
  - 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się
  - 5) wspiera działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
9. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
  - 2) korzystanie ze zbiorów w kąciu czytelniczym oraz wypożyczanie ich poza bibliotekę
  - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego.
10. Zadania nauczyciela bibliotekarza określa przydział obowiązków tegoż nauczyciela

## § 37

### **Świetlica szkolna**

1. Uczniom, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność określają odrębne przepisy i nie może ona przekraczać 25 uczniów.
3. Zapisów do świetlicy dokonuje kierownik świetlicy na podstawie pisemnych zgłoszeń rodziców dzieci,
4. Pracę świetlicy koordynuje kierownik świetlicy, nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
5. Obowiązki i wymiar godzin pracowników świetlicy określają odrębne przepisy.

6. Pracownicy świetlicy prowadzą dokumentację swej pracy zgodnie z przepisami prawa.
7. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły.
8. Zadania świetlicy skupiają się w szczególności na:
  - a) organizowaniu zajęć zgodnych z dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczym planem pracy szkoły,
  - b) rozwijaniu zainteresowań uczniów
  - c) organizowaniu zajęć ruchowych,
  - d) organizowaniu pomocy w nauce
  - e) upowszechnianiu kultury zdrowotnej,
  - g) współdziałaniu z rodzicami w wychowaniu dzieci;
9. Świetlica szkolna posiada swój regulamin.
10. Pobyt dziecka w świetlicy jest bezpłatny. Działalność świetlicy może być dotowana przez dobrowolne wpłaty rodziców i innych ofiarodawców. Zgromadzone fundusze przeznacza się wyłącznie na potrzeby świetlicy.
11. Czas pracy świetlicy oraz szczegółowe zasady działalności zawarte są w corocznie opracowywanym planie pracy świetlicy.

### **§ 38**

1. Szkoła nie prowadzi stołówki wg zasad zapisanych w art. 67 a ustawy o systemie oświaty.
2. Żywieniem dzieci w szkole zajmuje się zewnętrzny agent, z którym dyrektor podpisuje stosowną umowę.
3. Wyboru agenta dokonuje zespół rodziców wybranych przez Radę Rodziców.

### **§ 39**

#### **Zasady bezpieczeństwa**

1. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii.
2. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, a w przypadku stwierdzenia zagrożeń niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym powstało (stwierdzono) zagrożenie lub usuwa zagrożenie o ile wynika to z jego kompetencji, albo niezwłocznie zgłasza fakt zagrożenia dyrektorowi szkoły.
4. Opiekun pracowni opracowuje jej regulamin określający zasady bezpiecznego korzystania z pracowni. Na początku każdego roku zapoznaje z nim uczniów, na bieżąco kontroluje przestrzeganie zasad regulaminu.
5. W sali gimnastycznej, na boisku oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe nauczyciel sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów.
6. Nauczyciele dostosowują wymagania i formy zajęć ruchowych do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów.
7. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie asekurowani są przez nauczyciela.
8. Pod nieobecność nauczyciela uczniowie nie mogą przebywać na terenie obiektów sportowych, nie wolno też wydawać uczniom sprzętu sportowego.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznać się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez rodziców.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzania listy obecności uczniów przed przystąpieniem do zajęć i zaznaczenia nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. W razie stwierdzenia wyjścia ucznia ze szkoły bez uzgodnienia z wychowawcą, nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany bezzwłocznie zawiadomić o tym wychowawcę klasy oraz rodziców ucznia.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uczniów, którzy znaleźli się na terenie szkoły z przyczyn nie mających bezpośredniego uzasadnienia w organizacji nauczania, wychowania i opieki realizowanej w szkole w danym dniu (np. pozostających na terenie szkolnym po zakończonych zajęciach lub przed dodatkowymi zajęciami).
12. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
  - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i nieobowiązkowe za uczniów biorących udział w tych zajęciach w okresie ich trwania
  - 2) nauczyciele pełniący, zgodnie z harmonogramem, dyżury podczas przerw za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi
  - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne o ile zajęcia odbywają się po zakończeniu planowych dyżurów nauczycieli
  - 4) nauczyciele świetlicy i biblioteki za dzieci przebywające pod ich opieką.
13. Za uczniów korzystających z zajęć organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej przy SP 70 odpowiada dyrekcja i nauczyciele prowadzący tam zajęcia.
14. Jeżeli z ważnych, uzasadnionych przyczyn konieczne jest zwolnienie ucznia z zajęć przed ich zakończeniem w danym dniu, wychowawca, a pod jego nieobecność pedagog szkolny lub dyrektor szkoły może:
  - 1) na pisemną prośbę rodziców zamieszczoną w dzienniczku ucznia, zwolnić ucznia z zajęć na warunkach określonych przez rodzica
  - 2) na wniosek pielęgniarki szkolnej lub nauczyciela można zwolnić z zajęć ucznia, który uskarża się na złe samopoczucie, zachorował lub uległ urazowi;w takim przypadku:
  - a) należy bezzwłocznie zawiadomić rodziców o dolegliwościach dziecka i postępować zgodnie z jego wskazówkami
  - b) uczeń musi być odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną dorosłą osobę przez niego upoważnioną. Niedopuszczalne jest, aby chore dziecko opuściło budynek szkoły bez opieki dorosłych.
15. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, które są ostatnimi dla danej klasy w danym dniu oraz prowadzący zajęcia nieobowiązkowe lub pozalekcyjne zobowiązani są do sprowadzenia uczniów do szatni, świetlicy bądź na inne zajęcia.
- 15.a. Odpowiedzialność szkoły za bezpieczeństwo uczniów kończy się w chwili opuszczenia przez nich szatni i wyjścia do domu.
16. Nauczyciele pełnią dyżur "0" w szatni i na korytarzach przed rozpoczęciem zajęć, w godz. 7<sup>45</sup> – 8<sup>00</sup>.
17. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie przerw na korytarzu według opracowanego harmonogramu. Każdy nauczyciel obowiązany jest do punktualnego wychodzenia na wyznaczone dyżury oraz rzetelnego pełnienia ich. Dyżurujący nauczyciele powinni przede wszystkim zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów. Za nieobecnych nauczycieli dyżur pełni nauczyciel wyznaczony na zastępstwo.



18. Uczeń, który po zakończeniu zajęć obowiązkowych oczekuje na zajęcia dodatkowe ma obowiązek zgłosić się w tym czasie pod opiekę nauczycieli świetlicy. Niedopuszczalne jest, aby uczeń przebywał na terenie szkoły bez dozoru osób dorosłych.
19. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który bierze udział w odpłatnych zajęciach, o których mowa w §10 ust. 4 oraz uczniów i inne osoby przebywające na terenie szkoły i boiska szkolnego bez opieki nauczyciela.
20. Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia na wycieczkach, zielonych szkołach, w czasie pobytu na pływalni, zawodach sportowych i innych regulowane jest odrębnymi przepisami.
21. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują odrębne przepisy.
22. W szkole prowadzi się zajęcia edukacyjne wspierające ucznia w radzeniu sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej.
23. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom pracownicy szkoły mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren szkoły.
24. Osoby zamierzające wejść na teren szkoły mają obowiązek:
  - 1) wylegitymowania się przed pracownikiem szkoły (przy wejściu stale obecny jest pracownik szkoły),
  - 2) dokonania wpisu w zeszycie gości,
  - 3) używania oznaczenia „gość” podczas pobytu na terenie placówki.
25. W czasie przerwy uczniowie przebywają w środkowej części korytarza, nieuzasadniona obecność uczniów na schodach jest zabroniona.
26. Rodzice lub osoby pisemnie przez nich upoważnione, zgłaszają się po dzieci ze świetlicy przy użyciu zamontowanych w szatni wideodomofonów.
27. Podczas imprez szkolnych (dyskotek) uczniowie przebywają na terenie szkoły pod opieką wychowawców,
28. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, za zgodą dyrektora, korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci
29. W czasie zajęć specjalistycznych, zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli szkoły opiekę nad uczniami mogą sprawować instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie tych zajęć.
30. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zbiórek harcerskich odpowiedzialni są instruktorzy ZHP lub ZHR prowadzący drużyny.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **REKRUTACJA**

#### **§ 40**

##### **Zasady zapisów i przyjęć dzieci sześciolletnich**

1. Zapisy do oddziałów przedszkolnych i do klas pierwszych dla dzieci sześciolletnich będą prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu ewidencji podań i wspomaganie zapisów.
2. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone w terminach określonych w harmonogramie podanym przez Biuro Edukacji lub władze dzielnic.
3. Od 1 września 2014 r. obowiązkiem szkolnym objęte będą dzieci, które z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą sześć lat.

4. Do szkoły przyjmuje się dzieci:
  - a) zamieszkałe w obwodzie szkoły,
  - b) spoza obwodu szkoły na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą dyrektora szkoły, pod warunkiem, że nie pogorszy to warunków pracy szkoły.
5. W przypadku, gdy dziecko nie chodziło wcześniej do przedszkola, do wniosku o przyjęcie do I klasy należy dołączyć pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o gotowości dziecka do rozpoczęcia nauki w I klasie.
6. Rodzice, którzy nie mają dostępu do Internetu i w związku z tym nie mogą korzystać z Systemu, pobierają formularz zgłoszenia w dowolnej szkole, wypełniają go odręcznie i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru (wskazanej jako pierwsza na liście preferencji). Dyrektor tej szkoły wprowadzi do Sytemu informacje zawarte w wypełnionym formularzu.
7. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do I klasy lub do oddziału przedszkolnego podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę liczbę wolnych miejsc, możliwości lokalowe szkoły, strukturę społeczną i sytuację dydaktyczno – wychowawczą oddziałów oraz w przypadku przyjęć do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego stanowisko komisji rekrutacyjnej powoływanej corocznie spośród nauczycieli szkoły.
8. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które rodzice chcą zapisać do oddziału integracyjnego, biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym na zasadach określonych przez Biuro Edukacji.

## § 41

1. Do szkoły i oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci mieszkające w jej obwodzie, określonym przez organ prowadzący szkołę.
2. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może:
  - a) zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w indywidualnych przypadkach,
  - b) w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego.Podczas rekrutacji mogą być brane pod uwagę także inne kryteria, określane corocznie przez organ prowadzący. Kryteria te będą podawane do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.
3. Kwalifikacja uczniów do klas integracyjnych odbywa się w następujący sposób:
  - 1) zgłoszone dzieci muszą posiadać orzeczenie kwalifikacyjne do nauczania integracyjnego z poradni psychologiczno-pedagogicznej:
  - 2) orzeczenie to jest niezbędne, ale nie równoznaczne z przyjęciem dziecka do szkoły,
  - 3) do klas II, III, IV, V i VI prowadzone będą jedynie przyjęcia uzupełniające w przypadku dysponowania wolnymi miejscami,
  - 4) ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej w szkole podejmuje komisja, której skład stanowią m.in.:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) wicedyrektor,
    - c) pedagog specjalny,
    - d) pedagog szkolny,
    - e) psycholog,
    - f) nauczyciel klasy integracyjnej,

- g) logopeda,
  - h) terapeuta pedagogiczny
4. Komisja podejmuje decyzję kierując się następującymi kryteriami:
    - 1) odpowiednia do zaburzenia dziecka infrastruktura i środki dydaktyczne posiadane przez szkołę;
    - 2) zamieszkiwanie w obwodzie szkoły
    - 3) w jednej klasie nie mogą znaleźć się dzieci, których zaburzenia wykluczają prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo zespołu;
    - 4) pozytywna opinia po spotkaniu kwalifikacyjnym;
  5. W uzasadnionych przypadkach kandydat do klasy integracyjnej jest zapraszany do udziału w zajęciach w celu oceny (przez pedagoga wspomagającego i nauczyciela klasy, do której ma być przyjęty) jego funkcjonowania poznawczo – społecznego w grupie;
  6. Komisja podejmuje decyzję nie później niż 14 dni po ukończeniu przyjmowania wniosków. Zainteresowani odbierają decyzję w sekretariacie szkoły;
  7. Podejmując ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej komisja kieruje się realnymi możliwościami stworzenia dziecku w naszej szkole optymalnych warunków do rozwoju.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **UCZNIOWIE**

#### **§ 42**

##### **Prawa uczniów**

1. Katalog praw ucznia wynika z przepisów polskiego prawa oraz międzynarodowych dokumentów praw człowieka (Konwencja o prawach dziecka oraz Europejska konwencja o wykonywaniu praw dzieci)
  - 1) Uczeń ma prawo do informacji, czyli do:
    - a) otrzymywania informacji z różnych źródeł wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd bez cenzury (z wyjątkiem ograniczeń koniecznych ze względu na wiek czy zdolności percepcyjne),
    - b) otrzymywania informacji dotyczących ucznia o podejmowanych w jego sprawie decyzjach (przeniesieniu do innej klasy, szkoły, ocenach, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach i innych),
    - c) znajomości programów nauczania, wymagań edukacyjnych, zasad i form sprawdzania jego osiągnięć oraz ich oceniania, jawności ocen,
    - d) dostępu do informacji na temat życia szkolnego (o odbywających się zajęciach, imprezach szkolnych, zajęciach pozalekcyjnych),
    - e) dostępności wiedzy o prawach i uprawnieniach warunkujących korzystanie z nich oraz dostępności wiedzy o procedurach dochodzenia swoich praw.
  - 2) Uczeń ma prawo do nauki, czyli:
    - a) pobierania bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania (wychowania przedszkolnego);
    - b) nauczania w kierunku jak najpełniejszego rozwoju jego osobowości, talentów, zdolności umysłowych i fizycznych; rozwijania szacunku do praw człowieka, szacunku do rodziców, Ojczyzny, tożsamości narodowej, kulturowej, i języka;

- c) przygotowania ucznia do odpowiedzialnego życia w wolnym społeczeństwie.
  - d) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki.
  - e) korzystania w razie potrzeby z poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej oraz opieki zdrowotnej.
- 3) Uczeń ma prawo do swobody/wolności wypowiedzi, czyli do:
- a) możliwości wyrażania się zgodnie z własnym światopoglądem,
  - b) możliwości wyrażania opinii na temat spraw ważnych w życiu szkoły, klasy, samorządu,
  - c) możliwości wyrażania opinii, przedstawiania stanowiska we własnej sprawie (np. w sytuacji konfliktu).
- 4) Uczeń ma prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania, to znaczy:
- a) ma możliwość uzewnętrzniania przekonań religijnych i światopoglądowych,
  - b) ma prawo do równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu,
  - c) ma prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.
- 5) Uczeń ma prawo do wolności od poniżającego traktowania, co oznacza:
- a) zakaz stosowania jakiegokolwiek przemocy fizycznej,
  - b) poszanowanie godności ucznia – zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania,
  - c) poszanowanie dobrego imienia oraz prywatnej własności ucznia.
- 6) Uczeń ma prawo dochodzenia należnych mu praw:
- a) uczeń ma prawo odwołania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy, który, po rozpatrzeniu sprawy, w jego imieniu podejmuje negocjacje z nauczycielem,
  - b) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nauczyciela lub rady pedagogicznej do dyrektora szkoły, który zobowiązany jest w ciągu 7 dni rozpatrzyć odwołanie i o swojej decyzji powiadomić pisemnie ucznia i jego rodziców (chyba, że przepisy stanowią inaczej),
  - c) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
  - d) uczeń i jego rodzice mają prawo do zwrócenia się o pomoc do Rzecznika Praw Dziecka w przypadku naruszenia praw określonych w pkt 1-5 i 6 ppkt. a, b, c.
2. Uprawnienia uczniowskie wynikające z prawa oświatowego:
- 1) uczeń może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w statucie
  - 2) uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny na zasadach określonych w statucie
  - 3) uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się od oceny klasyfikacyjnej z zachowania na zasadach określonych w statucie
3. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnętrznych regulaminów, umów i zarządzeń dyrektora dotyczących:
- 1) samorządności uczniowskiej – uczniowie mają prawo do:
    - a) opiniowania projektu oceny zachowania swoich kolegów,
    - b) wyłonienia w demokratycznych wyborach swoich przedstawicieli kierujących społecznością uczniowską i działających w ich interesie,
    - c) uzyskania od nauczycieli pomocy organizacyjnej i merytorycznej w pracy samorządu uczniowskiego, szczególnie w zakresie przestrzegania zasad demokracji w szkole,

- d) wyboru rzecznika praw ucznia spośród nauczycieli,
  - e) zgłaszania swoich problemów rzecznikowi praw ucznia, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy,
  - f) udziału w zagospodarowaniu sali lekcyjnej, przydzielonej klasie według projektu zaakceptowanego przez wychowawcę;
  - g) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły
- 2) przygotowania i przebiegu zajęć lekcyjnych – uczeń ma prawo do:
- a) znajomości celów i zadań lekcyjnych oraz jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji,
  - b) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
  - c) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku trudności z opanowaniem treści,
  - d) pomocy koleżeńskiej;
  - e) odpoczynku podczas przerwy międzylekcyjnej oraz weekendów i ferii szkolnych bez zadawanych prac domowych (w miarę możliwości).

### **§ 43**

#### **Obowiązki uczniów**

1. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności;
  - 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie;
  - 3) przestrzegać wszelkich zarządzeń dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
  - 4) przestrzegać zapisanych postanowień samorządu szkolnego;
  - 5) przestrzegać zasad zawartych w spisanych umowach wewnątrzszkolnych;
  - 6) przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ochrony własnego życia i zdrowia oraz zachowywać zasady higieny osobistej i higieny otoczenia;
    - a) stosować się do zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów, urządzeń, materiałów, zabawek, sprzętu sportowego do osobistego użytku, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób,
    - b) zabrania się używania i wnoszenia na teren szkoły wszelkich używek i substancji odurzających;
  - 7) Godnie reprezentować szkołę.
  - 8) Starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania i przestrzegać kryteriów oceny zachowania, a przede wszystkim:
    - a) przestrzegać podstawowej zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych osób,
    - b) stosować zasad kultury współżycia wobec nauczycieli i innych osób dorosłych oraz koleżanek i kolegów,
    - c) nie używać telefonu komórkowego oraz wszelkiego rodzaju odbiorników i odtwarzaczy dźwięków i obrazów oraz nie publikować na stronach i portalach społecznościowych zdjęć innych uczniów bez ich zgody,
    - d) systematycznie informować rodziców (opiekunów) o wystawionej ocenie i uwagach wpisanych do dzienniczka ucznia oraz terminowo dostarczać wychowawcy pisemne usprawiedliwienia i informacje od rodziców,
    - e) punktualnie i systematycznie przychodzić na wszystkie zajęcia, rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne w ustalonym porządku i czasie,
    - f) aktywnie brać udział w lekcjach i życiu szkoły,
    - g) uzupełniać braki wynikające z absencji,

- i) starannie i sumiennie odrabiać prace domowe pisemne i ustne,
  - j) wywiązywać się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych zadań i pełnionych funkcji;
  - k) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek;
  - 10) dbać o mienie szkoły – za wyrządzone szkody odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice ucznia;
  - 11) szanować symbole narodowe, międzynarodowe i związane z tradycją szkoły (sztandar szkoły, hymn szkolny, symbole szkoły, strój szkolny);
  - 12) powiększać wiedzę o historii szkoły, jej patronie i tradycjach;
  - 13) okazywać szacunek obecnym i byłym nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
  - 14) przychodząc na zajęcia szkolne, pozostawiać w szatni wierzchnie okrycie, obowiązkowo zmieniać obuwie, zachowując przy tym ład i porządek w szatni. Obuwie szkolnym może być wyłącznie obuwie z jasną, miękką i przeciwpoślizgową podeszwą. Ze względu na wskazania zdrowotne uczeń może posiadać inne obuwie.

#### **§ 44**

1. Podczas świąt i oficjalnych uroczystości szkolnych, w szkole obowiązuje strój galowy:
  - 1) dziewczynki: biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica, białe rajstopy lub skarpetki, czarne obuwie na niskim obcasie
  - 2) chłopcy: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, czarne obuwie.
2. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy:
  - 1) biała koszulka, czarne lub granatowe spodenki oraz dresy,
  - 2) obuwie sportowe (tenisówki lub adidasy) na jasnej podeszwie.
3. Uczniowie szkoły obowiązani są do noszenia schludnego stroju. Zabrania się farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia tatuaży, przychodzenia do szkoły w makijażu. Ze względów bezpieczeństwa dziewczynki nie mogą nosić długich kolczyków.
4. Uczniowie szkoły wykazując się szczególną kulturą nie ubierają się na zajęcia lekcyjne w stroje mogące być uznane za plażowe, wycieczkowe czy wybitnie sportowe np. spodenki i koszulka gimnastyczna (z wyłączeniem lekcji wf).

#### **§ 45**

1. Uczniowie mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
2. Decyzję o udzieleniu takiego kształcenia podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## § 46

### Nagrody i kary

1. Wobec uczniów mogą być stosowane środki wychowawcze w postaci nagród i kar.
2. Nagrody i wyróżnienia.
  - 1) Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    - a) bardzo dobre i celujące wyniki w nauce oraz aktywną pracę na rzecz klasy i szkoły potwierdzoną przez wychowawcę i kolegów,
    - b) wzorową postawę jako uczeń i kolega,
    - c) wybitne osiągnięcia w konkursach, turniejach, zawodach, uroczystościach klasowych, szkolnych
    - d) osiągnięcia w pracy na rzecz szkoły i środowiska (praca w organizacjach szkolnych, udział w imprezach środowiskowych).
3. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Ustala się następujące nagrody:
  - 1) pochwała ustna wychowawcy lub opiekuna organizacji,
  - 2) pochwała ustana dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 3) pisemna pochwała dyrektora szkoły wysłana do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub wręczona rodzicom (prawnym opiekunom) podczas uroczystości szkolnych,
  - 4) dyplom,
  - 5) nagroda książkowa.
5. Kary - ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - 2) ustne upomnienie dyrektora wobec klasy,
  - 3) obniżenie oceny zachowania,
  - 4) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia (wręczenie nagany w gabinecie dyrektora szkoły),
  - 5) odebranie uprawnienia udziału w imprezach klasowych i wycieczkach szkolnych,
  - 6) jeżeli powyższe kary nie przyniosły pożądanego skutki, na wniosek rady pedagogicznej uczeń/uczennica sprawiający szczególne trudności wychowawcze może być przeniesiony do klasy równoległej, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) o powyższej decyzji,
  - 7) w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły. Do szczególnych przypadków zalicza się:
    - a) agresywne zachowanie stwarzające niebezpieczeństwo zagrożenia życia innych,
    - b) częste przypadki przywłaszczenia i niszczenia mienia szkoły i osób prywatnych, mienia publicznego (w tym wybryki chuligańskie i akty wandalizmu),
    - c) powtarzające się uchylanie od realizacji obowiązku szkolnego,
    - d) zachowanie demoralizujące innych członków społeczności szkolnej (w tym rozprowadzanie, posiadanie lub zażywanie narkotyków, środków odurzających i alkoholu),
    - e) permanentne naruszanie postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej nr 70 w Warszawie,
    - f) wchodzenie w kolizje z prawem.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
  - 1) Uczeń ma prawo odwołania się od kary w ciągu siedmiu dni od daty uzyskania informacji o jej udzieleniu. Odwołanie składa rodzic (prawny opiekun) ucznia do dyrektora szkoły. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 47**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania,
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 8) współpraca z rodzicami.

#### **§ 48**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich składy osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji, wybór podręczników,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
  - 3) opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### **§ 49**

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem



- i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
    - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
    - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
    - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół,
    - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
    - 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
    - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego
    - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
    - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej,
    - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.
    - 10) stwarzanie sytuacji umożliwiających działania na rzecz dobra innych,
    - 11) pomaganie uczniom w poznawaniu własnych predyspozycji i możliwości,
    - 12) przekazywanie uczniom wiedzy dotyczącej higieny życia codziennego oraz profilaktyki uzależnień,
    - 13) pomaganie w załatwianiu dostępnych form pomocy materialnej poprzez współpracę z pedagogiem szkolnym.
  3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

## **§ 50**

1. Wspierającym rozwój dziecka z dysfunkcjami jest nauczyciel wspomagający – z wykształceniem z zakresu pedagogiki specjalnej i opiekuńczej i umiejętnościami wychowawczo – terapeutycznymi.
2. Nauczyciel wspomagający:
  - 1) czuwa nad modyfikacją programów dla potrzeb dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych i szczególnie uzdolnionych.
  - 2) wykazuje troskę o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów przy jednoczesnym wspomaganiu rozwoju indywidualnego dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia opracowuje programy indywidualne dostosowane do możliwości dziecka niepełnosprawnego i odpowiada za postępy tego dziecka).
  - 3) integruje pracę nauczycieli przedmiotowych.
  - 4) wspiera rodziny w zadaniach wychowawczych i opiekuńczych.
  - 5) ściśle współpracuje z placówkami psychologiczno – pedagogicznymi, ośrodkami specjalistycznymi.
  - 6) realizuje program wychowawczy ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla inności i do życia w rodzinie, a także prowadzi zajęcia rewalidacyjne.
  - 7) pracuje według planu zajęć, ustalonego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 8) udziela rodzicom (opiekunom) wskazówek dotyczących sposobu pracy z dzieckiem w domu.

- 9) współdecyduje w ocenianiu swoich podopiecznych.
- 10) służy swoją wiedzą nauczycielom prowadzącym zajęcia.

### **§ 51**

Do zadań psychologa szkolnego należy:

1. Udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych.
2. Przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
3. Organizowanie różnych form terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
4. Organizowanie różnych form terapii dla rodziców uczniów z objawami niedostosowania społecznego.
5. Przeprowadzanie niezbędnych badań psychologicznych.
6. Przeprowadzanie badań w kierunku dysleksji.
7. Ścisła współpraca z wychowawcami.
8. Systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

### **§ 52**

Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

1. Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów z trudnościami dydaktycznymi w ścisłej współpracy z wychowawcami klas,
2. Udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kształcenia.
3. Wspieranie bieżących działań opiekuńczych i wychowawczych nauczycieli w stosunku do wszystkich uczniów.
4. Udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
5. Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji życiowej.
6. Wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjne organizacji pozarządowych,
7. Koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
8. Dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.
9. Współorganizowanie naboru uczniów do szkoły.
10. Podejmować inne działania wynikające z organizacji pracy szkoły.
11. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

### **§ 53**

Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:

1. Gromadzi, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
2. Gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
3. Udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
4. Rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,

5. Udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
6. Udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
7. Przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,
8. Opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
9. Systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
10. Dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

#### **§ 54**

Nauczyciel świetlicy w szczególności:

1. Odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci przez cały czas pobytu dziecka w świetlicy,
2. Organizuje zajęcia świetlicowe zgodnie z zainteresowaniami, potrzebami dzieci w oparciu o roczny plan pracy świetlicy,
3. Organizuje imprezy okolicznościowe wynikające z planu pracy świetlicy na dany rok szkolny,
4. Utrzymuje stały kontakt z wychowawcami klas i rodzicami (prawnymi opiekunami),
5. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem logopeda, pielęgniarką,
6. Wspiera wychowanka w jego wszechstronnym rozwoju,
7. Bierze udział w zebraniach zespołu wychowawców świetlicy.

#### **§ 55**

Do zadań logopedy należy:

1. Diagnozowanie logopedyczne lub odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
2. Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
3. Praca z dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
4. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka, a w szczególności z rodzicami (prawnymi opiekunami),
5. Wspieranie działań profilaktycznych nauczycieli i wychowawców,
6. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
7. Opieka nad gabinetem logopedycznym,
8. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 56**

Do zadań terapeuty pedagogicznego należy korygowanie u uczniów problemów w czytaniu i pisaniu a w szczególności:

1. Prowadzenie zajęć z uczniami o specyficznych trudnościach w nauce czytania i pisania,
2. Stwarzanie dzieciom z dysfunkcjami rozwojowymi możliwości wszechstronnego rozwoju
3. Prowadzenie działalności psychoterapeutycznej,
4. Prowadzenie zajęć dla uczniów posiadających opinie psychologiczno-pedagogiczne oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

5. Wspieranie nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów), udzielanie instruktażu i porad terapeutycznych.

### **§ 57**

Do zadań nauczyciela terapeuty integracji sensorycznej należy:

1. Otaczanie opieką wszystkich dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
2. Diagnoza w celu wytypowania dzieci wymagających zajęć terapeutycznych,
3. Praca z dziećmi z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego,
4. Systematyczna współpraca z nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci wymagających opieki w zakresie terapii sensorycznej,
5. Opieka nad salą terapii sensorycznej,
6. Prowadzenie poradnictwa dla rodziców.

### **§ 58**

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.

Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do pomocy nauczycielom, uczniom i rodzicom.

Sprawy związane ze stosunkiem pracy w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

### **§ 59**

#### **Wicedyrektor szkoły i inne stanowiska kierownicze**

1. W roku szkolnym, w którym szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Powierzenia tych stanowisk oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz organu prowadzącego, z zachowaniem procedur określonych odrębnymi przepisami.
4. Wicedyrektor z upoważnienia dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą.
5. Podczas pełnienia funkcji dyrektora szkoły pod jego nieobecność ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
6. Decyduje o bieżących sprawach procesu dydaktycznego oraz wychowawczo-opiekuńczego w całej szkole.
7. Przygotowuje projekty dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, zgodnie z poleceniami dyrektora.
8. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przydzielonych specjalności i poziomów nauczania.
9. Ma prawo do formułowania projektu oceny pracy nauczycieli, wnioskowania o nagrody i odznaczenia jak i zastosowania kar porządkowych.
10. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i prowadzi ich rejestr.
11. Kontroluje dokumentację:
  - 1) dzienniki lekcyjne
  - 2) dzienniki zajęć pozalekcyjnych
  - 3) arkusze ocen

- 4) dokumentację pracy świetlicy szkolnej, pedagoga, psychologa, logopedy, pedagogów wspomagających i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych.
12. Dokonuje miesięcznych zestawień godzin ponadwymiarowych.
13. Prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze określonym w arkuszu organizacyjnym.
14. Wicedyrektor szkoły odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę.
15. Zadania, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika świetlicy są równoważne z określonymi dla wicedyrektora, jednak odnoszą się do funkcjonowania świetlicy i jej pracowników. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika świetlicy ustala dyrektor szkoły.
16. Kierownik administracyjny jest bezpośrednim zwierzchnikiem wobec pracowników szkoły nie będących nauczycielami. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności kierownika administracyjnego ustala dyrektor szkoły.

## **Rozdział X**

### **Rodzice i prawni opiekunowie**

#### **§ 60**

Odpowiedzialność za wychowanie młodego człowieka w pierwszej kolejności ponoszą rodzice i prawni opiekunowie.

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) Wyboru takiej drogi edukacji dla swoich dzieci, która jest najbliższa ich przekonaniom i wartością uważanym za najważniejsze dla rozwoju ich dzieci.
  - 2) Występowania do organów szkoły, zgodnie z kompetencjami tych organów w każdej sprawie dotyczącej dziecka.
  - 3) Uzyskiwania informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka oraz jego ocenach.
  - 4) Uzyskiwania informacji o prawach dziecka i własnych w danej sytuacji szkolnej.
  - 5) Uzyskiwania pomocy w sprawach wychowania i kształcenia dziecka.
  - 6) Uzyskiwania pomocy materialnej dla swojego dziecka na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Rodzice biorą udział w procesie wychowawczym szkoły szczególnie poprzez:
  - 1) Opiniowanie planów wychowawczych klasy
  - 2) Współdziałanie z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu wspierania szkolnego procesu dydaktycznego i wychowawczego.
  - 3) Wyrażanie opinii o pracy szkoły oraz wpływ na jej funkcjonowanie, w szczególności przez uczestnictwo w pracach rady rodziców.

#### **§ 61**

1. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) Ponoszenia odpowiedzialności za wychowanie i rozwój swojego dziecka, realizowany zgodnie z własnymi przekonaniem.
2. Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły
  - a. Zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły.
  - b. Zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych

- c. Niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 1) Uczestniczyć w zebraniach rodziców z wychowawcą klasy lub dyrektorem placówki, dniach otwartych szkoły, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
  - 2) Zawiadamiania wychowawcy o nieobecności ucznia, stałego kontaktu z wychowawcą w innych sytuacjach wychowawczych. W przypadku zwolnienia ucznia nawet z części zajęć szkolnych rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia tej nieobecności.
  - 3) Dbania o odpowiedni strój i wygląd ucznia w szkole, a także podczas wyjść pozaszkolnych.
  - 4) Zgłaszania do wychowawcy najdrobniejsze formy przestępczości, agresji wśród uczniów.
  - 5) Ponoszenia odpowiedzialności za umyślnie zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez dzieci.
  - 6) Zachowania drogi służbowej zgodnie z przepisami Statutu Szkoły w sytuacjach spornych w klasie lub na terenie szkoły.
  - 7) Zapoznania się ze statutem szkoły, programem wychowawczym szkoły, programem profilaktycznym szkoły oraz kryteriami ocen z każdego przedmiotu.
3. Rodzice powinni:
- 1) Czynn timer uczestniczyć w pracach, imprezach i uroczystościach klasy i szkoły np. opieka w czasie dyskotek szkolnych, wyjść na basen, kiermaszach itp.
  - 2) Przekazywać wychowawcy ważne informacje na temat stanu zdrowia ich dziecka.

## **§ 62**

1. Organy szkoły podejmują działania w celu aktywnego włączania rodziców w działalność na rzecz i dla dobra szkoły.
2. Rodzice zasłużeni w pracy na rzecz i dla dobra uczniów, klasy i szkoły są nagradzani listami gratulacyjnymi.

## **ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 63**

Statut jest publikowany w formie pisemnej.  
Statut jest dostępny w szkole i znajduje się w bibliotece, u dyrektora i wicedyrektora, na stronie internetowej szkoły.

### **§ 64**

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów i ich rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Statut szkoły może być zmieniony w drodze uchwały rady pedagogicznej.
- 2a. Podstawą zmiany statutu jest w szczególności konieczność dostosowania jego zapisów do zmian w prawie, w tym szczególnie w prawie oświatowym.
3. Propozycje zmian w statucie szkoły mogą wnieść:
  - 1) członkowie rady pedagogicznej (co najmniej 1/3),
  - 2) rada rodziców,

- 3) samorząd uczniowski,
- 4) dyrektor szkoły.
4. Proponowane zmiany muszą uzyskać akceptację co najmniej 2/3 rady pedagogicznej. Zmiany do statutu wprowadza się po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły.
5. Każda nowelizacja Statutu skutkuje tekstem ujednoczonym Statutu.

#### **§ 65**

Tryb zmiany treści regulaminów, o których mowa w tutejszym statucie nie podlega trybowi zmiany określonego dla statutu, o ile te zmiany wynikają ze zmian przepisów prawa.