

REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ SP 70
w roku szk.2017/2018

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica szkolna jest miejscem przebywania uczniów po zakończonych zajęciach, realizuje potrzeby wychowawczo edukacyjne wychowanków.
 2. Do świetlicy uczęszczać mogą uczniowie klas 0 – VII na podstawie zapisu i wypełnienia deklaracji,
 3. Dyrektor Szkoły :
 - a) zapewnia odpowiednie pomieszczenia i ich wyposażenie;
 - b) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę;
 - c) zatwierdza regulamin świetlicy i pracowni świetlicowych;
 - d) zapewnia warunki doskonalenia zawodowego wychowawców świetlicowych.
 4. Rada Pedagogiczna:
 - a) zatwierdza plan pracy świetlicy,
 - b) opiniuje regulamin świetlicy;
 - c) współpracuje ze świetlicą w celu lepszego poznania, rozwijania i doskonalenia potrzeb i zdolności wychowanków , ich środowiska rodzinnego, zapobiegania patologiom społecznym;
 - d) a w szczególności wychowawcy klas konsultują z wychowawcą świetlicy śródroczne i końcowo roczne oceny z zachowania;
 5. Uczniowie poszczególnych klas odprowadzani są do świetlicy przez nauczycieli a przyjmowani przez wychowawców świetlicowych dokonujących sprawdzenia listy obecności.
 6. Odebrać dziecko ze świetlicy może osoba upoważniona w „Karcie Zapisu do Świetlicy” przez prawnych opiekunów, lub inna, na pisemną prośbę rodzica po uprzednim wylegitymowaniu się u wychowawcy.
- Dziecko odebrane w danym dniu ze świetlicy pozostaje pod opieką osoby odbierającej i nie wraca ponownie do świetlicy.
7. Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy określa regulamin poszczególnych grup świetlicowych,

II. FUNKCJE I ZADANIA ŚWIETLICY.

1. Świetlica szkolna:
 - a) realizuje proces dydaktyczno – wychowawczy szkoły,
 - b) kształtuje podstawowe nawyki współżycia w grupie, poprawnego zachowania i wzajemnej życzliwości;
 - c) dba o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka;
 - d) dba o rozwój indywidualnych zainteresowań twórczych;
 - e) pomaga w osiągnięciu sukcesów w powodzeniu szkolnym
 - f) współpracuje z rodzicami, wychowawcami klas, szkolnym ośrodkiem reedukacyjno-pedagogicznym oraz z zaprzyjaźnionymi osobami;
 - g) jest miejscem przebywania dzieci po zajęciach obowiązkowych , gdzie dzieci przebywają pod opieką wychowawców świetlicowych i uczestniczą w organizowanych przez nich zajęciach;
 - h) świetlica szkolna czynna jest w czasie trwania zajęć dydaktycznych, czas otwarcia świetlicy zatwierdza na początku roku szkolnego Dyrektor Szkoły,
 - i) zespół świetlicowy podzielony jest na grupy wiekowe , każda grupa przebywa w świetlicy pod opieką nauczyciela-wychowawcy prowadzącego daną grupę
 - j) uczniowie klas V-VII zapisani do świetlicy przydzielani są do poszczególnych grup indywidualnie.

III. PRACOWNICY

1. W świetlicy zatrudnieni są nauczyciele – wychowawcy z wyższym wykształceniem pedagogicznym
2. Wychowawcy pracują w systemie 26 godz. dydaktycznych tygodniowo
kierownik pełni funkcję nadzorującą – gospodarczą i dydaktyczną
3. Zadania nauczycieli określone są w zakresach ich obowiązków, w planie pracy i przydziale zadań na bieżący rok;
4. Nauczyciele świetlicy :
 - a) realizują program wynikający z zakresu obowiązków wychowawcy, planu pracy świetlicy oraz powierzonych zadań a w szczególności należy do nich:
 - sprawowanie roli opiekuńczej;
 - zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, higieny i dbanie o zdrowie
 - dbanie o kulturę osobistą, poprawne wysławianie się i zachowanie ,
 - wdrażanie wychowanków do utrzymywania czystości pomieszczeń
 - prowadzenie obserwacji wychowanków a w szczególnych przypadkach konsultacji spostrzeżeń z kierownikiem, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pielęgniarką, wychowawcą klasowym lub rodzicami dziecka,
 - prowadzenie zajęć rozwijających szczególne zainteresowania i umiejętności dzieci tj, świetlicowych, miejsca pracy, otoczenia , do poszanowania mienia szkoły, świetlicy, społecznego;
 - prowadzenie zajęć plastycznych, technicznych , czytelniczych, muzyczno – ruchowych, teatralnych uczniów innych, właściwych dla rozwoju psycho-fizycznego dziecka
 - umożliwianie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów
 - wdrażanie do systematycznej, samodzielnej pracy;
 - prowadzenie dokumentacji zajęć, w tym dziennika wychowawczego i zeszytu obserwacji
 - zapewnienie wychowankom życzliwej, pełnej wzajemnej współpracy
 - oszczędność w wykorzystaniu otrzymywanych materiałów do pracy;
 - przygotowywanie i prowadzenie imprez świetlicowych wynikających z planu pracy
 - otoczenie szczególną opieką uczniów z orzeczeniami oraz uczniów wybitnie zdolnych,
 - zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju, dostosowując treści i metody zajęć do jego możliwości psychofizycznych;
 - b) ściśle współpracują z wychowawcami klas , reedukatorem, logopedą, pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wszystkimi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dziećmi.

IV. FINANSOWANIE WYDATKÓW

1. Świetlica czerpie finanse z:
 - a) budżetu szkoły;
 - b) składek rodziców zadeklarowanych na początku roku szkolnego
 - c) świetlica może otrzymywać dotacje na swoją działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł – sponsorów;
 - d) świetlica może zdobywać dodatkowe środki finansowe przez prowadzenie działalności gospodarczej, pod warunkiem , że działalność ta nie koliduje z realizacją jej podstawowych zadań.